

**Семинар повышения квалификации спортивных судей  
по виду спорта "спортивный туризм"**

6 апреля 2024 года

Санкт-Петербург

**Программа семинара в направлении "Секретариат"**

	ТЕМА	Содержание	Самостоятельная работа
1	Документы	Документы до соревнований. Подготовка к публикации в интернете и на стенде.	Найти ошибки в документах. Подогнать условия к печати на стенд.
2	Информация о соревнованиях в интернет-пространстве	Создание события в Орgeo Публикация на сайте, в соц. Сетях. Регламент соревнований - вместо Положения	
3	Канцелярия и оборудование	Помещение и мебель. Компьютеры, ноутбуки, удлинители Канцелярия Интернет, сеть Грамоты и медали	
4	Распределение обязанностей	Необходимое и достаточное количество. Кто, что и когда делает	
5	Стенд	Перечень. Расположение бумаг. Образцы размещения. Цветная бумага. Заголовки Стенд на старт (см. Правила)	Разместить готовый пакет документов
6	Сбор заявок	Ексель, Орgeo и пр.	Занести заявки в Базу
7	Подготовка базы подсчета результатов	Даты. Названия. Проводящие организации Фамилии и категории судей. Названия команд (чтобы не повторялись) Участники, номера команд Названия этапов, КВ	Заполнить Базу по заданным документам
8	Номера участников	Сквозная нумерация. Нумерация по командам. Номера групп Номера лыжных дистанции	Заготовить номера. Притянуть фамилии
9	Документы для комиссии по допуску	Ведомости, тех заявки и номера Сводная из Базы	Сделать сводную таблицу (отдельным файлом)
10	Комиссия по допуску	Когда, где, кто Кто что проверяет Раздаточный материал Комиссия в дистанте Комплект документов для комиссии	
11	Корректировка базы после комиссии	При замене участника - соответствие возрастной группе и классу.	
12	Деление одной базы на несколько	При одной базе - заготовка названий этапов и ОКВ	
13	Удаление / добавление участников	Разные безопасные способы	Удалить/добавить участника
14	Протокол комиссии по допуску	Убрать ранг	Сделать протокол комиссии
15	Перезаявки	Как оформить, куда положить, кому сообщить. Проверить на соответствие. Что написано в Правилах	
16	Жеребьевка	Жеребьевка (Правила). Регламент жеребьевки и стартов	
17	Стартовый протокол	Простейший вариант из Секретаря. По забегам. Распределение участников одной команды, чтобы не подряд. Красная группа Формулы времени	Сформировать стартовый по заданным параметрам

	ТЕМА	Содержание	Самостоятельная работа
18	Заливка из базы в WO	Для электронной отметки	Притянуть стартовое время в заливку
19	Совещание с представителями	Кто идет, кто пишет, с кем корректируем Заготовка протокола	
20	Бумаги на дистанцию	Разные таблички, названия этапов, номера ниток	
21	Условия в папки	Как оформить	
22	Протоколы судьям	Образцы в зале (связки, личка), на природе. Согласовать вид протокола с зам. по судейству	
23	Папки судьям	Набор судейской папки. Файлы. Ручки/карандаши	
<b>ПЕРЕРЫВ</b>			
24	Акты	Стандартные. Обязательно пишем возрастную группу или вид программы	Сделать акт
25	Секретари на дистанции - отдельная тема	На старте, на этапе, на КП, на финише	
26	Связь с линейными судьям	Через зам по судейству, напрямик и т.п. Фото, Ватцап, рация, телефон....	
27	Прием протоколов от линейных судей	Выяснение пометок. Подписи Ведомость оценки судей	
28	Получение результатов с ЭО	На флешке, через сетку, почту и т.п.	
29	Занесение результатов в базу	Особенности связок. ВПР. Названия для штрафов. Проблемы ориентирования. Особенности при точности до десятой секунды	Занести результаты в базу
30	Распространенные штрафы	Памятка секретарям	
31	Корректировка протоколов	Что куда перенести и как назвать протокол. Названия соревнований. Дата Убрать / добавить участника.	Сделать предварительный протокол
32	Заявления, протесты	Кто может принять, куда потом деть Протокол рассмотрения	
33	Окончательные протоколы	Юношеские разряды - до 18 лет. 1 разряд только на 3 классе. КМС на четвертом классе в Чемпионате СПб. Подсчет ранга	Сделать окончательный протокол
34	Командные и сводные протоколы	См. Положение. Очки в ком. зачет	Сделать командный протокол
35	Награждение	Шаблоны. Стандартный вариант. Новый шаблон из Москвы. Заготовка грамот, медалки. Зачитка	
36	Отчет	Документы в отчет. Отчет в ФСТР Отчет - Старшему судье инспектору	Начать формировать отчет
37	Ведомость оценки судей	Не писать тех, кто не соответствует статусу соревнований	
38	Заполнение судейских книжек	Не заполнять тому, кто не мог судить. Кто кому выставляет оценки	Записать в свою книжку семинар
39	Заполнение разрядных книжек	Проверять название соревнований. Дата (конкретная), дисциплина, класс, ранг, место, процент	
40	Учет судейской деятельности	Соревнования, должности, оценки. Кто в какой должности может	Заполнить свою карточку учета судейской деятельности
41	Повышение квалификации	Соревнования, должности, оценки. Семинары, лекции	Подсчитать баллы за два последних соревнования
<b>ЗАЧЕТ</b>			